

# STATUT STOWARZYSZENIA EDUKACJI I ROZWOJU „RUBINEK”

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Stowarzyszenie Edukacji i Rozwoju „RUBINEK” zwane dalej Stowarzyszeniem posiada osobowość prawną.
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.

#### § 2.

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej, a siedzibą władz Ostrów Mazowiecka.

#### § 3.

W celu realizacji swych statutowych celów Stowarzyszenie może powoływać inne organizacje określone przepisami prawa.

#### § 4.

Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

#### § 5.

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

#### § 6.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków.

## Rozdział II

### CELE DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA

#### § 7.

Cele Stowarzyszenia:

- 1) promocja Zespołu Szkół nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej na terenie miasta, województwa, w kraju oraz poza jego granicami,
- 2) udzielanie pomocy społecznej uczniom i absolwentom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób,
- 3) kreowanie dobrego wizerunku szkoły,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz społeczności szkoły,
- 5) promocja talentów naukowych, artystycznych i sportowych uczniów szkoły i pomoc w rozwijaniu pasji i zainteresowań,
- 6) pomoc w zdobywaniu wiedzy i kwalifikacji umożliwiającym ludziom młodym spełnianie funkcji społecznych i zawodowych,
- 7) inspirowanie młodych do podejmowania działalności gospodarczej,
- 8) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodych ludzi i do nich adresowanej,
- 9) nawiązywanie kontaktów z absolwentami,
- 10) kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych środowiska wychowanków oraz uczniów szkoły,
- 11) inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie wychowanków szkoły na rzecz wszechstronnego rozwoju szkoły,
- 12) pomnażanie dorobku naukowego, wychowawczo- dydaktycznego, kulturalnego i materialnego szkoły,
- 13) działanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- 14) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży,
- 15) upowszechnianie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 16) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 17) poszukiwanie sponsorów mogących wesprzeć działania stowarzyszenia,
- 18) współdziałanie z organami państwa i samorządu terytorialnego, organizacjami społecznopolitycznymi i zawodowymi,
- 19) organizowanie pomocy młodzieży świadczonej na rzecz absolwentów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

#### § 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) dokumentowanie i popularyzowanie dorobku historycznego i współczesnego szkoły, jej zasłużonych wychowanków, nauczycieli i uczniów we wszystkich dziedzinach życia społecznego, oświatowego i kulturalnego,
- 2) zrzeszanie osób fizycznych i prawnych akceptujących program stowarzyszenia,
- 3) tworzenie zespołów, komisji i sekcji problemowych,
- 4) współdziałanie z organami państwa i samorządu terytorialnego, organizacjami społeczno-politycznymi i zawodowymi,
- 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami, placówkami i organizacjami naukowymi, kulturalnymi i artystycznymi,
- 6) współdziałanie z organizacjami mającymi wpływ na rozwój naukowy i materialny szkoły,
- 7) organizowanie i współorganizowanie imprez naukowych, kulturalnych, projektów artystycznych na terenie szkoły i poza nią,
- 8) dokumentowanie przeszłości i współczesności szkoły,
- 9) fundowanie stypendiów naukowych, sportowych i artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 10) organizowanie happeningów, akcji charytatywnych i edukacyjnych,
- 11) organizowanie szkoleń, warsztatów, plenerów, konferencji i spotkań ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców
- 12) opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
- 13) organizowanie i przygotowywanie obozów i wycieczek dla dzieci,
- 14) dofinansowanie wyjazdów młodzieży na obozy, wycieczki i wyjazdy krajowe i zagraniczne,

### Rozdział III

#### CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

##### § 9.

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne mające zdolność do czynności prawnych - obywatele Polski i cudzoziemcy.

##### § 10.

1. O przyjęciu na członka Stowarzyszenia decyduje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata, w której akceptuje Statut Stowarzyszenia.

2. Od odmowy przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Pisemne odwołanie należy złożyć Walnemu Zebraniu w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o odmowie. Walne Zebranie ma obowiązek rozstrzygnąć

odwołanie na najbliższym posiedzeniu, nie później jednak niż w terminie 2 miesięcy od wpłynięcia odwołania.

#### § 11.

1. Członek Stowarzyszenia posiada:

- 1) czynne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
- 2) prawo korzystania z pomocy Stowarzyszenia na zasadach określonych przez władz Stowarzyszenia.

2. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany:

- 1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
- 2) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 3) regularnie opłacać składki członkowskie w wysokości - minimum określonych przez Walne Zebranie na dany rok kalendarzowy lub wyższej zadeklarowanej przez niego na dany rok kalendarzowy.

#### § 12.

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.

2. Dla realizacji celów statutowych, Stowarzyszenie może zawierać umowy o pracę z osobami których zakres działania zostanie wyraźnie określony na piśmie a warunki płacy i pracy zostaną przez strony akceptowane co najmniej dwoma podpisami członków Zarządu Stowarzyszenia w oparciu o uchwałę Walnego Zebrania.

#### § 13.

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje gdy:

- 1) zostanie złożona Zarządowi Stowarzyszenia rezygnacja na piśmie,
- 2) nastąpi skreślenie z listy przez Zarząd wskutek uporczywego uchylecia się członka od prac w Stowarzyszeniu lub opłacania składek,
- 3) w przypadku śmierci członka, lub stałego wyjazdu poza teren działania Stowarzyszenia.

#### § 14.

1. Zarząd przed podjęciem uchwały w sprawie skreślenia z ewidencji członka, umożliwia złożenie wyjaśnień na piśmie, lub bezpośrednio na protokołowanym posiedzeniu Zarządu.

2. Od uchwały Zarządu w sprawie o której mowa w pkt 1. członek Stowarzyszenia ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania w terminie czternastu dni od daty doręczenia uchwały o skreśleniu. W przypadku, kiedy nie przewiduje się w czasie czternastu dni z przyczyn

obiektywnych zwołanie Walnego Zebrania - do chwili decyzji Walnego Zebrania, osoba ta zostaje nadal na liście członków.

3. Uchwała o skreśleniu staje się ostateczna z upływem terminu do wniesienia odwołania, lub wskutek podjęcia przez Walne Zebranie Członków stosownej uchwały w następstwie rozpatrzenia odwołania.

#### Rozdział IV

#### WŁADZE STOWARZYSZENIA

##### § 15.

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia,
- 3) Komisja Rewizyjna

##### § 16.

1. Wybór władz Stowarzyszenia dokonuje się spośród członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.

2. Kadencja władz trwa cztery lata.

3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów.

##### § 17.

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku Zarządu, w głosowaniu decyduje głos Prezesa.

2. Uchwały dotyczące zmiany statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków.

#### Rozdział V

#### WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

##### § 18.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia .

## 2. Walne Zebrania Członków są:

- 1) zwyczajne,
- 2) nadzwyczajne.

### § 19.

Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych przez statut dla innych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) ustala główne kierunki działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwała budżet,
- 3) rozpatruje sprawozdanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, dokonuje oceny tych sprawozdań i udziela absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 4) wybiera i odwołuje członków Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej w trybie określonym w § 15.
- 5) uchwała regulamin obrad Walnego Zebrania Członków,
- 6) uchwała wysokość składek członkowskich na rok następny oraz zasady opłacania składek miesięcznie, kwartalnie, czy rocznie,
- 7) rozpatruje odwołania w sprawach o skreślenie członków,
- 8) podejmuje uchwały dotyczące zmian statutu i rozwiązania Stowarzyszenia,
- 9) zatwierdza regulamin pracy władz Stowarzyszenia.

### § 20.

1. Walne Zebranie odbywa się przynajmniej raz w roku i jest zwoływane przez Zarząd, nie później niż sześć miesięcy po upływie roku obrachunkowego.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie:

- 1) wniosku Komisji Rewizyjnej,
- 2) pisemnego wniosku co najmniej połowy członków Stowarzyszenia

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie rozpatruje jedynie sprawę dla której zostało zwołane.

4. Zarząd zawiadamia członków o terminie i porządku obrad Walnego Zebrania, co najmniej na 14 dni przed jego odbyciem. Informację o terminie Walnego Zebrania umieszcza się na stronie internetowej Szkoły i Stowarzyszenia, jeżeli taka strona zostanie utworzona.

### § 21.

Walne Zebranie Stowarzyszenia, po otwarciu przez Prezesa Zarządu wybiera przewodniczącego i osobę sporządzającą protokół.

## Rozdział VI

### ZARZĄD STOWARZYSZENIA

#### § 22.

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z trzech członków.
2. Prezes kieruje pracami Zarządu.

#### § 23.

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

#### § 24.

Do zadań Zarządu należy:

- 1) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 3) ustalanie planów działalności i budżetu,
- 4) prowadzenie spraw bieżących - przykładowo: korespondencji, ewidencji członków, prowadzenie ewidencji wpływu składek, nadzór nad działalnością merytoryczną Stowarzyszenia,
- 5) zwoływanie i przygotowanie Walnego Zebrania Członków,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa,
- 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 8) rozstrzyganie sporów między członkami Stowarzyszenia, powstałych w związku z ich działalnością w Stowarzyszeniu,
- 9) nabywanie środków trwałych w granicach umocowania i obowiązujących przepisów, zabezpieczenie tych środków i ich zaewidencjonowanie,
- 10) zawieranie umów w granicach upoważnień.

#### § 25.

Posiedzenia Zarządu odbywają się przynajmniej raz na kwartał.

## Rozdział VII

### KOMISJA REWIZYJNA

#### § 26.

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia składa się z dwóch osób, w tym przewodniczącego i członka.

## § 27.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy: - bieżąca kontrola działalności Zarządu, - coroczna kontrola kompleksowa działalności Zarządu, pod kątem prawidłowości, celowości i gospodarności, - składanie wniosków w sprawie udzielania przez Walne Zebranie Członków absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia.

## § 28.

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.

## Rozdział VIII

### MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

## § 29.

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą:

- 1) ruchomości będące własnością Stowarzyszenia - w tym np. sprzęt służący do ćwiczeń, gry, komputery, sprzęt multimedialny itp.,
- 2) środki pieniężne.

2. Majątek ten służy wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

3. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
- 3) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- 4) ofiarności publicznej – bezimiennie,
- 5) pomocy ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, o ile przepisy prawa ją przewidują.

## § 30.

Stowarzyszenie może przyjąć spadek wyłącznie z dobrodziejstwem inwentarza.

## Rozdział IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE



§ 31.

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, gdy liczba członków zmniejszy się poniżej siedmiu osób.
2. Walne Zebranie Członków może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, jeżeli brak jest możliwości realizacji celów statutowych.

§ 32.

1. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu.
2. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia może być przeznaczony tylko na rzecz szkoły, innej organizacji użyteczności publicznej.

Przewodnicząca zebrania

Protokolant

.....

.....

Komitet Założycielski Stowarzyszenia

1.....podpis.....

2.....podpis.....

3.....podpis.....

Ostrów Mazowiecka 18.08.2017 r.

# **Regulamin stypendium za wyniki i osiągnięcia sportowe dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej**

Regulamin przyznawania stypendium za wyniki i osiągnięcia w sporcie szkolnym został przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia Edukacji i Rozwoju „RUBINEK” po uprzednich konsultacjach z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 1

## **I. Przepisy ogólne**

### **1. wprowadzające**

- a) Stypendium mogą otrzymywać uczniowie za osiągnięcia sportowe.
- b) Stypendium ma charakter motywujący uczniów zdolnych do systematycznej i efektywnej pracy oraz ma pomóc w rozwoju ich predyspozycji i zainteresowań.
- c) Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe jest przyznawane uczniom na zakończenie danego roku szkolnego.
- d) Stypendium jest przyznawane jeden raz w roku szkolnym.
- e) Prezes Zarządu Stowarzyszenia Edukacji i Rozwoju „RUBINEK” powołuje Komisję Stypendialną, której zadaniem jest:
  - przyjmowanie i opiniowanie wniosków wychowawcy lub nauczycieli wychowania fizycznego o przyznanie stypendium,
  - wyłonienie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, kandydatury ucznia któremu zostanie przyznane stypendium,

### **2. podstawa prawna**

- a) Statut Stowarzyszenia Edukacji i Rozwoju „RUBINEK”

### **3. słownik pojęć występujących w regulaminie**

- a) **Stypendium** - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze motywacyjnym za osiągnięcia i wyniki sportowe dla uczniów szkoły.
- b) **Rodzice / opiekunowie prawni** - osoby odpowiedzialne za byt i rozwój dziecka na podstawie orzeczenia sądowego nadającego im prawa rodzicielskie.
- c) **Średnia ocen** - średnia ocen wyliczona ze wszystkich przedmiotów nauczania objętych programem danego typu szkoły uzyskana przez ucznia w klasyfikacji rocznej.
- d) **Szkoła**- Zespół Szkół Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej.
- e) **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Edukacji I Rozwoju „RUBINEK”

## **II. Kryteria wymagań stypendium**

### **Stypendium za wyniki i osiągnięcia sportowe przyznaje się uczniowi, który:**

- a) Uzyskał dobre wyniki w nauce z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, w którym przyznaje się to stypendium, w wysokości określonej przez Komisję Stypendialną.
- b) Otrzymał ocenę co najmniej dobrą z zachowania i przestrzega zasad tzw. fair-play.
- c) Uzyskał wysokie osiągnięcia w danej dyscyplinie sportowej co najmniej na poziomie powiatowym, regionalnym, wojewódzkim czy ogólnopolskim.

- d) Reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach sportowych organizowanych przez Powiatowy Szkolny Związek Sportowy i promuje ją w środowisku lokalnym.
- e) Udziela się aktywnie w życiu klasy, szkoły i społeczności lokalnej.

### **III. Tryb przyznawanie stypendium**

- a) Prezes Zarządu powołuje Komisję Stypendialną, która zbiera się raz w roku szkolnym.
- b) Komisja Stypendialna opracowuje wzór wniosku dla uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium za wyniki i osiągnięcia sportowe. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
- c) Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki i osiągnięcia sportowe składa do Komisji Stypendialnej wychowawca ucznia lub nauczyciel wychowania fizycznego na podstawie wyników klasyfikacji oraz na podstawie otrzymanych informacji od nauczycieli poszczególnych przedmiotów o osiągniętych sukcesach ucznia.
- d) Wnioski powinny być składane do Komisji Stypendialnej co najmniej 2 dni przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej na zakończenie nauki w roku szkolnym.
- e) Komisja Stypendialna ocenia i weryfikuje złożone wnioski oraz przedkłada Radzie Pedagogicznej celem zasięgnięcia opinii.
- f) Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wnioski są opiniowane.
- g) Po otrzymaniu opinii Rady Pedagogicznej, Komisja Stypendialna ostatecznie zatwierdza przyznanie stypendiów.
- h) Wysokość wypłacanego jednorazowo stypendium ustala się na kwotę 500 PLN.
- i) Kwota stypendium może być zróżnicowana w zależności od uzyskanych osiągnięć edukacyjnych i sportowych.
- j) Stypendium wręcza się na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
- k) Rodzic lub prawny opiekun, w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie, z dokumentem potwierdzającym tożsamość, odbiera z kasy Stowarzyszenia przyznane stypendium.

### **IV. Tryb wstrzymania lub cofnięcia stypendium**

- a) Stypendium może być cofnięte uczniowi z powodu nieodpowiedniego zachowania narażającego na szwank dobre imię szkoły i jeśli ocena z zachowania została zmieniona na niższą niż przewidziana w niniejszym regulaminie.
- b) Stypendium może być cofnięte jeśli zostaną wykryte błędy w pracy Komisji Stypendialnej oraz wystąpi niezgodność przyznania stypendium z Regulaminem przyznawania stypendium.
- c) Stypendium może być cofnięte, jeśli wnioskodawca we wniosku umieścił nieprawdziwe informacje o osiągnięciach ucznia.
- d) Ostateczną decyzję o cofnięciu przyznanego stypendium podejmuje Zarząd Stowarzyszenia Edukacji i Rozwoju „RUBINEK”.

**Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki i osiągnięcia sportowe**

1. Nazwisko i imię ucznia

.....

2. Klasa

.....

3. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe ( proszę opisać )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wyniki w nauce – ocena z zachowania.

.....

5. Wyniki w nauce – średnia ocen ze wszystkich przedmiotów.

.....

6. Opinia wychowawcy lub nauczyciela wychowania fizycznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis wychowawcy lub nauczyciela wych. fizycznego )

7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku w celach promocyjnych Stowarzyszenia Edukacji i Rozwoju „RUBINEK”.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(data i podpis ucznia)