

**PLAN REALIZACJI NAUCZANIA PRZEDMIOTU  
„SPECJALIZACJA: grafika komputerowa”  
KLASA IV TECHNIKUM INFORMATYCZNE**

6 godz./tydz. \* 30 = 180 godziny

nr. programu nauczania: 312[01]/T,SP/MENIS/2004.06.14

podręcznik: - Upowszechnianie informacji. Część 2. Bogdan Kamiński WSiP  
- Rachunkowość przedsiębiorcy Irena Frymark WSiP

Dział	Temat	Liczba godzin(uwagi)
<p align="center"><b>I. Komputerowy skład dokumentów (93)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania oraz PSO.</li> <li>2. Regulamin pracowni informatycznej i przepisy bhp.</li> <li>3. Etapy procesu przygotowania publikacji do drukowania</li> <li>4. Programy i urządzenia do przygotowania publikacji</li> <li>5. Struktura funkcjonalna programów łamania</li> <li>6. Podstawowe funkcje programu Microsoft Publisher</li> <li>7. Wpisywanie tekstu do ramki. Tworzenie tabeli. Wprowadzanie tekstu ozdobnego WordArt</li> <li>8. Wprowadzanie obrazów. Praca z clipartami</li> <li>9. Prowadnice i tworzenie prostych obiektów.</li> <li>10. Posługiwanie się gotowymi projektami</li> <li>11. Zawartość makiety.</li> <li>12. Zasady sporządzania makiet: proporcje, kierunkowość, spójność, kontrast,</li> <li>13. Zasady sporządzania makiet: pełnia obrazu, szczegóły</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Tworzenie makiet</li> <li>15. Praca z fontami cyfrowymi.</li> <li>16. Narzędzia do przygotowania tekstu</li> <li>17. Tworzenie i edycja stylów tekstowych w MS Word</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Przygotowanie tekstu</li> <li>19. Światło białe i temperatura barwowa</li> <li>20. Praca ze światłem kolorowym</li> <li>21. Modele barw HSL, RGB, CMY, CMYK</li> <li>22. Mieszanie barw addytywne i subtraktywne</li> <li>23. Wybieranie koloru dodatkowego farb</li> <li>24. System zarządzania barwami CMS</li> <li>25. Przypisywanie profilu ICC do monitora i drukarki oraz wiązanie w aplikacji DTP</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>26. Metody tworzenia materiału ilustracyjnego</li> <li>27. Tworzenie własnych bibliotek w MS Publisher</li> <li>28. Przygotowanie materiału ilustracyjnego</li> <li>29. Podstawy typografii.</li> <li>30. Wykorzystanie firetu i półfiretu, ustalanie parametrów kolumny</li> <li>31. Tworzenie żywej paginy</li> <li>32. Zasady łamania tekstu</li> <li>33. Ustawianie akapitu</li> <li>34. Zasady łamania ilustracji, tabel i wzorów</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>35. Metody wprowadzania tekstu</li> <li>36. Tworzenie i edycja stylów tekstowych w MS Publisher</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>37. Wiązanie ramek, automatyczne przepływanie tekstu</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>38. Wprowadzanie tekstu</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>39. Wprowadzanie materiału ilustracyjnego</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>40. Tworzenie publikacji książkowej</li> </ol>	<p align="center">2</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>41. Generowanie spisu treści, skorowidza aktualizacja wykazów</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>42. Podstawy procesu introligatorskiego</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>43. Metody wytwarzania arkusza drukarskiego</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>44. Impozycja arkusza dla wybranej metody wytwarzania</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>45. Praca z programem PdfOrganizer</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>46. Generowanie pliku PDF</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>47. Impozycja arkusza drukarskiego dla druku łączonego</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>48. Impozycja arkusza drukarskiego dla oprawy</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>49. Odbitki próbne</li> </ol>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>50. Separowanie cyfrowe kolorów w programie łamania</li> <li>51. Język PostScript</li> <li>52. Instalowanie urządzenia postscriptowego w systemie</li> <li>53. Tworzenie separacji postscriptowej w MS Publisher</li> <li>54. Nadrukowywanie czerni dla druków CMYK</li> <li>55. Separowanie w aplikacjach zewnętrznych</li> <li>56. Separowanie z opcjami domyślnymi</li> <li>57. Separowanie z parametrami użytkownika</li> <li>58. Rastrowanie amplitudowe</li> <li>59. Rastrowanie częstotliwościowe</li> <li>60. Rastrowanie w RIP naświetlarki</li> <li>61. Rastrowanie w aplikacjach</li> <li>62. Publikowanie techniką druku offsetowego</li> <li>63. Naświetlanie wyciągów barw</li> <li>64. Wykonywanie form drukowych</li> <li>65. Idea drukowania offsetowego</li> <li>66. Zalety drukowania cyfrowego</li> <li>67. Personalizacja druku</li> <li>68. Systemy drukowania cyfrowego CtPt</li> <li>69. Systemy ze zobrażowaniem cyfrowym CtPs</li> <li>70. Publikowanie w formacie HTML</li> <li>71. Generowanie witryny HTML w MS Publisher</li> <li>72. Tworzenie kotwic i hiperłączy</li> <li>73. Generowanie witryny HTML w MS Word</li> <li>74. Wykonywanie publikacje HTML</li> <li>75. Publikowanie w formacie PDF</li> </ul>	<p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">2</p>
<p style="text-align: center;"><b>II. Działalność usługowa w zawodzie (45)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza lokalnego rynku pracy</li> <li>2. Struktura lokalnych firm usługowych branży informatycznej</li> <li>3. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw</li> <li>4. Organizacja pracy</li> <li>5. Zatrudnienie w przedsiębiorstwie</li> <li>6. Ubezpieczenia społeczne</li> <li>7. Organizacja i przebieg działalności usługowej</li> <li>8. Rodzaj, zakres i miejsce działalności usługowej w branży informatycznej</li> <li>9. Formalności związane z podejmowaniem działalności gospodarczej</li> <li>10. Dokumenty obowiązujące przy rejestracji działalności gospodarczej</li> <li>11. Instytucje w regionie (Sąd Rejonowy, Urząd Statystyczny, Urząd Skarbowy, ZUS, banki i inne) i ich rola w procesie legalizacji działalności gospodarczej</li> <li>12. Ubezpieczenia gospodarcze</li> <li>13. Biznes plan firmy</li> <li>14. Plan marketingowy</li> <li>15. Kształtowanie wizerunku firmy</li> <li>16. Certyfikaty jakości</li> <li>17. Oferta przetargowa</li> <li>18. Ćwiczenia sprawdzające</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p>
<p style="text-align: center;"><b>III. Finansowanie, rozliczanie i ewidencjonowanie działalności usługowej w branży informatycznej (36)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kapitały własne i obce firmy usługowej</li> <li>2. Źródła przychodów z działalności usługowej</li> <li>3. Koszty uruchomienia działalności usługowej w branży informatycznej</li> <li>4. Kalkulacja kosztów i ceny sprzedaży</li> <li>5. Wynik finansowy firmy</li> <li>6. Kredyty</li> <li>7. Zakładanie rachunku bankowego</li> <li>8. Rozliczenia gotówkowe</li> <li>9. Rozliczenia bezgotówkowe i ich formy</li> <li>10. Rozliczenia publiczno prawne: opodatkowanie dochodów, podatek od towarów i usług, rozliczenia z tytułu ubezpieczeń, podatki i opłaty lokalne.</li> <li>11. Ćwiczenia sprawdzające</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">6</p> <p style="text-align: right;">3</p>

<b>Godziny przeznaczone do dyspozycji nauczyciela: klasyfikacja semestralna i roczna</b>	12. Klasyfikacja semestralna. 13. Klasyfikacja roczna.	3 3
--	---	--------

opracował:  
Adam Kuczewski